

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИННОВАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОПОРА»**

АНО «ИЦ ДО «ОПОРА»

Утверждаю
Генеральный директор
АНО «ИЦ ДО «ОПОРА»
_____ И. В. Харина
от «13» ноября 2023 г.

Положение о педагогическом совете АНО «ИЦ ДО «ОПОРА»

Ижевск 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для автономной некоммерческой организации «Инновационный центр дополнительного образования «ОПОРА».(далее – АНО «ИЦ ДО «ОПОРА») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами

1.3. Уставом и иными локальными нормативными актами АНО «ИЦ ДО «ОПОРА».

1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организации. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава. Вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться Положением.

2. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

2.1. Педагогический совет формируется Учредителем. Члены Педагогического совета включаются в состав Педагогического совета/исключаются из состава Педагогического совета решением Учредителя из числа педагогических работников Организации. Количественный состав Педагогического совета - **не менее 3 (Трёх) и не более 9 (Девяти) членов.**

2.2. В состав Педагогического совета входит Генеральный директор Организации (по должности), который является Председателем Педагогического совета.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет формируется на срок - **5 (Пять) лет.**

2.4. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Педагогического совета в полном составе, сформировав при этом Педагогический совет в новом составе.

2.5. В случае прекращения трудового договора с работником, входящим в состав Педагогического совета, полномочия такого члена Педагогического совета прекращаются автоматически с даты прекращения трудового договора, принятия дополнительных решений Учредителем по такому вопросу не требуется.

2.6. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия отдельного члена Педагогического совета.

2.7. В случае прекращения полномочий члена Педагогического совета (независимо от оснований такого прекращения), если количественный состав членов Педагогического совета не снизился ниже предусмотренного минимума (пункт 3.16.1 Устава), Педагогический совет вправе продолжить действовать в таком составе, в случае прекращения полномочий члена Педагогического совета, если количественный состав членов Педагогического совета снизился ниже предусмотренного минимума (пункт 3.16.1 Устава), Учредитель в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней должен включить в состав нового члена Педагогического совета взамен выбывшего.

3. Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. Организует и контролирует образовательный процесс в Организации в целом, его воспитательное, учебно-материальное и методическое обеспечение, принимает меры по его совершенствованию;
 - 3.2. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 3.3. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс;
 - 3.4. Организует учебно-методическую и научную работу Организации, утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
 - 3.5. Организует научно-методическую работу в Организации, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
 - 3.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам реализации новых образовательных программ / прекращении реализации реализуемых образовательных программ;
 - 3.7. Разрабатывает и утверждает учебные планы, учебные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
 - 3.8. Осуществляет проведение конкурсного отбора на должности педагогических работников;
 - 3.9. Принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий/поощрений;
 - 3.10. Рассматривает и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации обучения;
 - 3.11. Рассматривает и вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников Организации к наградам и другим видам поощрений.
4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и выступления от имени Организации:
- 4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год;
 - 4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нём приняли участие более половины от числа его членов;
 - 4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании;
 - 4.4. Каждый член Педагогического совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя Педагогического совета (Генерального директора)

является решающим.

4.5. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, решения об утверждении/согласовании локальных нормативных актов Организации/образовательных программ оформляются также посредством подписания Председателем Педагогического совета соответствующего документа;

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вступают в силу с момента их принятия и подлежат исполнению/соблюдению всеми органами Организации, работниками и Обучающимися. Решения Педагогического совета могут быть отменены Учредителем Организации (пункт 3.8 Устава).

4.7. Педагогический совет выступает от имени Организации через лицо, избранное на таком заседании, полномочия которого подтверждаются соответствующим протоколом, подписанным председательствующим на заседании и секретарём заседания, при необходимости полномочия подтверждаются доверенностью.

5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель посредством проведения регулярных (не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет) и (или) внеочередных проверок деятельности органов управления Организации. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их организационно-распорядительные и иные документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.1. В целях учёта мнения Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и педагогических работников в Организации:

-Создаются Советы Обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся или иные органы (далее - Совет Обучающихся, Совет родителей);

-Действуют профессиональные союзы Обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы Обучающихся, представительные органы работников).

Порядок создания и деятельности органов, а также порядок учёта мнения определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются подписью директора АНО «ИЦ ДО «ОПОРА», хранятся в учреждении.

Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового